

## Arbeits – und Schutzkonzept der Ludothek Mellingen

### Information an Mitarbeitende und Kunden

|  |
|--|
| Es werden alle Vorschriften gemäss Bundesrat und BAG eingehalten. Empfehlungen werden geprüft und allenfalls übernommen. |
| Schutzmassnahmen sind an der Ludothektüre und in der Ludothek aufgehängt.  |
| Die Mitarbeiter (MA) werden in das System eingeführt, zudem erhalten sie Abläufe, Schutzkonzept schriftlich.             |
| Die Kunden werden über den genauen Ablauf vor Ort informiert.  |
| Der Hauswart Stefan Leder wird orientiert und erhält das Schutzkonzept schriftlich                                       |
| Die Schutzmassnahmen werden regelmässig überprüft und wenn nötig angepasst.  |
| Alle Kunden, Kinder mit Krankheitssymptomen sollten die Ludothek nicht besuchen.   |

### Präsenzliste / Kontaktdaten

|  |
|--|
| In der Ludothek wird eine Präsenzliste für alle MA und Kunden geführt mit Namen, Vornamen, Datum, Uhrzeit.           |
| Jeweils ab Mo. wird eine neue Liste verwendet. Bestehende Listen werden in der 3. Wochen seit Erstellung vernichtet. |

### Reinigung

|  |
|--|
| Vor und nach den Arbeitseinsätzen werden alle Tische, Türfallen in der Ludothek desinfiziert.          |
| Die WC Anlagen und das Foyer werden durch den Abwart regelmässig gereinigt.                            |
| Vor Antritt und nach Beendigung eines Dienstes wird die Lüftung während ca. 10 Minuten laufengelassen. |

### Handhygiene

|  |
|--|
| Die Mitarbeiter waschen bei Dienstantritt die Hände mit Seife oder desinfizieren diese.                                  |
| Alle Kunden und Kinder die Spielausleihen tätigen, sind verpflichtet nach Rückgabe der Spiele die Hände zu desinfizieren |
| Desinfektionsmittel wird bereitgestellt  |
| Für Mitarbeiter sowie die Kundschaft stehen Handschuhe zur Verfügung   |
| Alle unnötigen Gegenstände werden entfernt und die Spielecke ist geschlossen   |

### Distanzen

|   |
|---|
| Während den Öffnungszeiten gilt ab 12 Jahre für alle Maskenpflicht. Den MA stehen Masken zur Verfügung. Kunden können gegen eine Gebühr von Fr. 1.00 eine Maske vor Ort beziehen. |
| Ausserhalb der Öffnungszeiten sofern die Distanzen nicht eingehalten werden können gilt eine Maskenpflicht ab 12 Jahren.  |
| Alle halten sich an die Distanzregeln des BAG.  |
| Bei der Ausleihe sind Tische aufgestellt mit Hindernis davor, um den Abstand für Kunden und MA einhalten zu können.   |
| Während den Öffnungszeiten arbeiten max. 3 Mitarbeitende (MA).  |
| Im Eingangsbereich hängen Eintrittsbänder bereit.   |
| Der Abstand in der Ludothek wird eingehalten, indem sich max. 2 Familien (Eine Familie = ein Erwachsener und zwei Kinder) befinden.   |
| Die Kunden werden gebeten, ihre Aufenthaltszeit in der Ludothek auf ein Minimum zu reduzieren.  |

## **Spiele / Rückgabe / Ausleihe**

|  |
|--|
| Die Rückgabe und Ausleihe von Spielen erfolgt in separaten Bereichen. (Siehe Distanz)  |
| Die Retouren werden während mindestens dreier Tage in einem separaten Raum, auf beschrifteten Tischen aufbewahrt. Danach werden sie ins Sortiment aufgenommen. |
| Die Fahrzeuge werden als einzige Ausnahme bei der Rücknahme gereinigt, desinfiziert und direkt ins Sortiment integriert.                                       |

## **Mitarbeitende Ludothek**

|   |
|---|
| Die Mitarbeitenden sichern vor jedem Arbeitsbeginn die Schutzmassnahmen (siehe Distanzen und Reinigung).  |
| Risikogefährdete Mitarbeitende arbeiten mit genügend Selbstverantwortung. Der Dienst erfolgt auf Wunsch dieser Personen.  |
| Handschuhe und Hygienemasken stehen den MA zur Verfügung.   |
| MA mit Krankheitssymptomen machen keinen Dienst.  |
| Sollten sich Zeichen einer Erkrankung zeigen, muss die Ludo Leitung kontaktiert werden. Es werden alle Mitarbeitende informiert, die mit dieser Person in Kontakt war. Besteht der Verdacht von Corona, würde in diesem Fall nach den Vorgaben des BAG gehandelt. |
| Wir empfehlen den MA und den Kunden das contact tracing app (BAG) zu aktivieren.  |

## **1. Abfall und Wäsche**

|   |
|---|
| Es steht ein geschlossener Abfalleimer für die Besucher bereit.                         |
| Der Abfall wird regelmässig verknüpft im Schulcontainer entsorgt.                       |
| Die Wäsche wird regelmässig von einer MA nach Hause genommen und bei 60 Grad gewaschen. |

**Alle Mitarbeitenden wurden schriftlich informiert und in der Arbeit instruiert.**

**Mellingen, 23.12.2020**

**Die Verantwortliche der Ludothek Mellingen:**

**Doris Roth:** 